



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Baia Mare>

Str. Gheorghe Șincai, nr.37, CP 430311, Municipiul Baia Mare

Tel: +40 362 421 936, Fax: +40 362 421 937

www.zmbm.ro, info@zmbm.ro

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 12/2022

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

- actualizat -

Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) precizează care sunt structurile din cadrul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară <ZONA METROPOLITANĂ BAIA MARE>**, relațiile existente între ele, precum și atribuțiile acestora.

1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară < ZONA METROPOLITANĂ BAIA MARE> are în componența sa, următoarele structuri:

Adunarea Generală a Asociației este organul de conducere și are ca membrii, unitățile administrativ teritoriale asociate inițial precum și cele care aderă ulterior în condițiile Statutului. În cadrul adunării generale, unitățile administrativ teritoriale sunt reprezentate de către Primarii acestora. Primarii își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a asociației, prin dispoziție. În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a consiliului local a unității administrativ-teritoriale asociate, care să reprezinte interesele localității și să exercite dreptul de vot. Modul de desfășurare a activității Adunării Generale este prezentat în Statut.

Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației și este format din Președintele Asociației și încă patru membri, numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 ani, conform Statutului. Membrii Consiliului Director sunt aleși dintre Primarii unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației. Modul de desfășurare a activității Consiliului Director este prezentat în Statut.

Comisia de Cenzori este organul de control financiar al Asociației formată din trei membri numiți de către Adunarea Generală, pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie expert contabil, în condițiile legii. Comisia de Cenzori este condusă de un Președinte, numit dintre membrii acesteia, de către Adunarea Generală.

Pentru asigurarea transparenței supravegherii activității economico-financiare a Asociației, Comisia de Cenzori va fi formată dintr-un membru desemnat la propunerea Municipiului Baia Mare, un membru la propunerea Orașelor și un membru la propunerea Comunelor componente ale Asociației.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Baia Mare>

Str. Gheorghe Șincai, nr.37, CP 430311, Municipiul Baia Mare

Tel:+40 362 421 936, Fax:+40 362 421 937

www.zmbm.ro , info@zmbm.ro

Comisia de Cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, respectiv atribuțiile prevăzute de Statutul Asociației.

Directorul executiv al Asociației este numit de către Președintele Asociației în baza deciziei Consiliului Director. Angajarea se face în urma unui concurs sau examen, organizat conform procedurii aprobate de către Consiliul Director.

Pentru a putea ocupa funcția de Director executiv al Asociației, o persoană trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă studii superioare de lungă durată;
- să cunoască o limbă de circulație internațională;
- să aibă studii postuniversitare în domeniul administrației publice și/sau managementului de proiecte;
- să aibă experiență în domeniul planificării strategice și/sau implementării de proiecte de minim 5 ani.

Aparatul tehnic al Asociației este condus de către Directorul executiv al Asociației și are următoarea structură: Director executiv adjunct, Compartiment Programe Proiecte, Compartiment Financiar Contabil, Compartiment Transport Local, Compartiment Comunicare și Relații Publice.

Directorul executiv adjunct este în subordinea Directorului executiv.

Atribuțiile Directorului executiv adjunct și ale fiecărui compartiment sunt prevăzute în prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Aparatului tehnic.

Directorul executiv adjunct și personalul contractual al compartimentelor din cadrul Aparatului tehnic sunt angajați pe bază de concurs sau examen.

Condițiile de studii și experiență pe care trebuie să le îndeplinească Directorul executiv adjunct și personalul contractual, precum și atribuțiile fiecărei persoane sunt detaliate conform statului de funcții și fișei postului.

Modul de desfășurare al relațiilor de muncă precum și drepturile și obligațiile personalului contractual, sunt prevăzute în Regulamentul de Ordine Interioară.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Baia Mare>

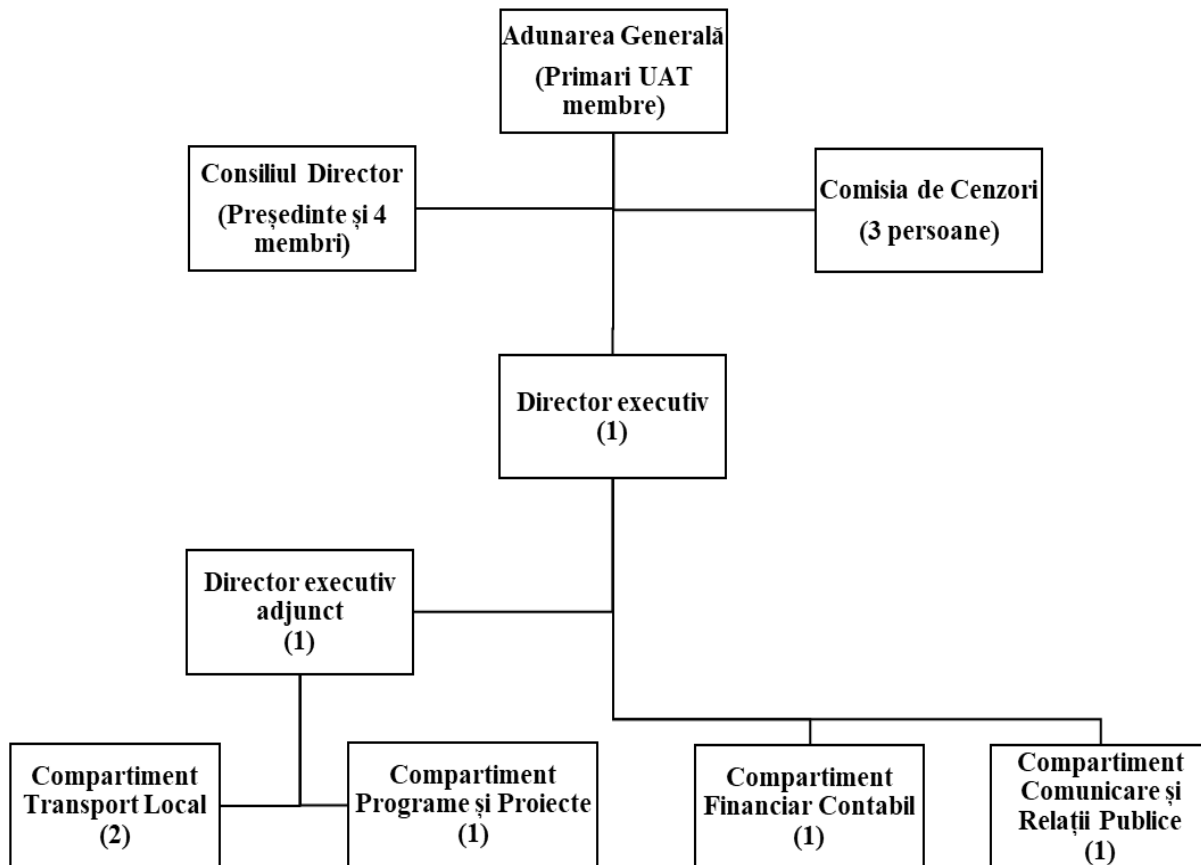
Str. Gheorghe Șincai, nr.37, CP 430311, Municipiul Baia Mare

Tel: +40 362 421 936, Fax: +40 362 421 937

www.zmbm.ro, info@zmbm.ro

2) Relațiile funcționale din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară <ZONA METROPOLITANĂ BAIA MARE>, sunt reprezentate conform organigramei de mai jos:

Total posturi=7 (Conducere=2, Execuție=5)





Asociația de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Baia Mare>

Str. Gheorghe Șincai, nr.37, CP 430311, Municipiul Baia Mare

Tel:+40 362 421 936, Fax:+40 362 421 937

www.zmbm.ro , info@zmbm.ro

3) Atribuțiile structurilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară <ZONA METROPOLITANĂ BAIA MARE> sunt:

A. Principalele atribuții ale Adunării Generale sunt următoarele :

1. cu privire la activitatea proprie:

- aprobă și modifică Statutul, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Organizare Internă ale Asociației;
- alege și revocă membrii Consiliului Director;
- alege și revocă Cenzorii asociației;
- aprobă execuția bugetului de venituri și cheltuieli al asociației și situațiile financiare anuale;
- aprobă cotizația anuală;
- aprobă organigrama și politica de personal a Asociației, inclusiv organizarea Aparatului tehnic al Asociației și a comisiilor;
- aprobă lichidarea și dizolvarea asociației;

2. cu privire la exercitarea mandatului acordat în legătură cu furnizarea în comun a serviciului de transport public local:

- aprobă strategia de dezvoltare a serviciilor de utilități publice;
- elaborează politica tarifară în domeniul serviciilor de utilități publice;
- încheie contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice;
- elaborează și aprobă regulamentul serviciului, caietul de sarcini, contractul de furnizare/prestare a serviciului și a altor acte normative locale referitoare la serviciul de transport public;
- aprobă modificarea contractelor de delegare a gestiunii;
- stabilește și aprobă programele de transport public local de persoane prin curse regulate, precum și capacitățile de transport necesare;
- stabilește modalitatea de atribuire a gestiunii pentru executarea serviciului de transport public local de persoane;
- aprobă stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciul de transport public de călători, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Notă: Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora sunt organizate și funcționează serviciile de utilități publice la



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Baia Mare>

Str. Gheorghe Șincai, nr.37, CP 430311, Municipiul Baia Mare

Tel:+40 362 421 936, Fax:+40 362 421 937

www.zmbm.ro , info@zmbm.ro

data ședinței Adunării Generale, doar asociații beneficiari ai investițiilor, precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în Statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței Adunării Generale, prin intermediul reprezentanților acestora.

B. Principalele atribuții ale Consiliului Director sunt următoarele:

- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil;
- propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației;
- monitorizează plata cotizației anuale a asociaților la bugetul Asociației;
- avizează și aprobă studii, prognoze, programe, proiecte, planuri de acțiune și strategii de dezvoltare economico-socială și de mediu, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții, precum și participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, putând apoi, în condițiile legii, să le supună aprobării Adunării Generale a Asociației și consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- numește și revocă Directorul executiv;
- propune Adunării Generale, împreună cu Directorul executiv, organigrama, statul de funcții și numărul de personal al Asociației;
- implementează, prin intermediul Directorului executiv și Aparatului tehnic, proiectele și programele Asociației;
- aprobă, la propunerea Directorului executiv, planul anual de activitate al Aparatului tehnic al Asociației;
- propune Adunării Generale, împreună cu Directorul executiv, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- administrează patrimoniul Asociației și conduce activitățile acesteia;
- consultă utilizatorii în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului public;
- mediază conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat.

C. Principalele atribuții ale Comisiei de Cenzori sunt următoarele:

- verifică evidența contabilă și supraveghează activitatea financiară a Asociației
- verifică modul de realizare al veniturilor, respectiv modul de efectuare al cheltuielilor Asociației Zona Metropolitană Baia Mare;
- prezintă anual spre aprobare de către Adunarea Generală, raportul privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- propune descărcarea de gestiune a Directorului executiv și a Consiliului Director;



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Baia Mare>

Str. Gheorghe Șincai, nr.37, CP 430311, Municipiul Baia Mare

Tel:+40 362 421 936, Fax:+40 362 421 937

www.zmbm.ro , info@zmbm.ro

- face recomandări privind îmbunătățirea modului de gestiune al patrimoniului Asociației

D. Principalele atribuții ale Directorului executiv și Aparatului tehnic sunt următoarele:

- Directorul executiv conduce și coordonează Aparatul tehnic;
- elaborează proiectul de buget al Asociației și îl propune, împreună cu Consiliul Director, aprobării Adunării Generale;
- elaborează Organigrama, Statul de funcții, numărul de personal și Regulamentul de organizare și funcționare ale Aparatului tehnic al Asociației și le propune, împreună cu Consiliul Director, aprobării Adunării Generale a Asociației;
- elaborează și propune Adunării Generale sau Consiliului Director spre aprobare, după caz, strategiile și politicile sectoriale privind dezvoltarea serviciilor de utilități publice precum și a infrastructurii aferente;
- pune în aplicare programele și proiectele de dezvoltare ale Asociației și planurile de gestionare a fondurilor, în conformitate cu hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul Director, după caz, cu respectarea legislației în vigoare, și răspunde față de acestea pentru realizarea lor;
- acționează pentru atragerea de resurse financiare la bugetul Asociației;
- asigură execuția bugetului de venituri și cheltuieli, în scopul realizării scopului și obiectivelor Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau Consiliul Director.

Aparatul tehnic:

1. Directorul executiv adjunct

Face parte din Aparatul tehnic și este în subordinea Directorului executiv.

Nivel de studii solicitat: studii superioare de lungă durată.

Experiență solicitată: experiență de minim 3 ani în funcții de conducere sau funcții de coordonare și implementare a unor proiecte sau investiții.

Directorul executiv adjunct are următoarele atribuții specifice:

1. Coordonează activitatea Compartimentului Programe, Proiecte și a Compartimentului Transport Local.
2. Prezintă Directorului executiv stadiul îndeplinirii obiectivelor activității compartimentelor aflate în subordine.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Baia Mare>

Str. Gheorghe Șincai, nr.37, CP 430311, Municipiul Baia Mare

Tel:+40 362 421 936, Fax:+40 362 421 937

www.zmbm.ro , info@zmbm.ro

3. Efectuează activități de îndrumare și sprijin compartimentelor aflate în subordine.
4. Îndeplinește orice alte atribuții dispuse sau delegate de către Directorul executiv.

1. Compartimentul Programe și Proiecte

Este un compartiment din cadrul Aparatului tehnic al ADI Zona Metropolitană Baia Mare, aflat în subordinea Directorului executiv adjunct și cuprinde următoarele posturi:

1. Manager de proiect, COR 242101, studii superioare economice sau tehnice

Atribuțiile personalului din cadrul compartimentului sunt detaliate în fișa postului.

Compartimentul are următoarele atribuții specifice:

1. Inițierea unor proiecte de interes pentru Asociația Zona Metropolitană Baia Mare;
2. Elaborarea și managementul de proiecte pentru Asociația Zona Metropolitană Baia Mare;
3. Menținerea contactului permanent cu membrii Asociației și informarea acestora cu privire la programele și proiectele de interes pentru aceștia;
4. Identificarea unor surse de finanțare nerambursabile naționale și internaționale;
5. Organizarea unor evenimente: seminarii, conferințe, mese rotunde;
6. Atragerea de resurse financiare la bugetul Asociației Zona Metropolitană Baia Mare;
7. Colaborează cu toate compartimentele Aparatului tehnic;
8. Îndeplinește alte atribuții prevăzute de normele în vigoare sau stabilite de conducerea asociației, în domeniul său de activitate.

2. Compartimentul Financiar Contabil

Este un compartiment din cadrul Aparatului tehnic al ADI Zona Metropolitană Baia Mare, aflat în subordinea Directorului executiv și cuprinde următoarele posturi:

1. Expert contabil verificador-COR 241102, studii superioare economice

Atribuțiile personalului din cadrul compartimentului sunt detaliate în fișa postului.

Compartimentul are următoarele atribuții specifice:



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Baia Mare>

Str. Gheorghe Șincai, nr.37, CP 430311, Municipiul Baia Mare

Tel:+40 362 421 936, Fax:+40 362 421 937

www.zmbm.ro , info@zmbm.ro

1. Realizarea evidenței financiar-contabile în cadrul Asociației Zona Metropolitană Baia Mare;
2. Realizarea procedurilor de angajare și evidență a resurselor umane:
 - să întocmească Registrul în formă electronică, în ordinea angajării;
 - să completeze, respectiv să înregistreze în Registru elementele prevăzute de lege;
 - să transmită Registrul la Inspectoratul Teritorial de Muncă în format electronic;
 - să prelucreză datele cu caracter personal ale salariaților societății beneficiare cu respectarea prevederilor **Legii 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
3. Gestionarea valorilor materiale și bănești în cadrul Asociației Zona Metropolitană Baia Mare;
4. Întocmirea lunară a statelor de plată, a declarațiilor nominale și fiscale, precum și depunerea acestora la organismele statului;
5. Elaborarea notelor contabile, a documentelor centralizatoare și a bilanțelor de verificare;
6. Asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, precum și gestionarea, folosirea și evidența formularelor cu regim special în conformitate cu dispozițiile legale;
7. Urmărește încasarea, la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie venituri din cotizații, contribuții, taxe, redevențe etc.;
8. Asigură legătura cu organismele statului specifice domeniului de activitate;
9. Colaborează cu toate compartimentele Aparatului tehnic;
10. Asigură exercitarea atribuțiilor și competențelor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
11. Îndeplinește alte atribuții prevăzute de normele în vigoare sau stabilite de conducerea asociației, în domeniul său de activitate.

3. Compartimentul Transport Local

Constituie, potrivit legii, Autoritatea de autorizare, supraveghere și monitorizare a serviciilor de transport local pe întreg teritoriul administrativ al localităților membre ale Zonei



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Baia Mare>

Str. Gheorghe Șincai, nr.37, CP 430311, Municipiul Baia Mare

Tel:+40 362 421 936, Fax:+40 362 421 937

www.zmbm.ro , info@zmbm.ro

Metropolitane Baia Mare, care au transferat această competență către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară.

Este un compartiment din cadrul Aparatului tehnic al ADI Zona Metropolitană Baia Mare, aflat în subordinea Directorului executiv adjunct și cuprinde următoarele posturi:

1. Expert inginer COR 214434, studii superioare tehnice

2. Consilier juridic COR 261103, studii superioare juridice

Atribuțiile personalului din cadrul compartimentului sunt detaliate în fișa postului.

Compartimentul are următoarele atribuții specifice:

1. să evalueze fluxurile de transport de persoane pe baza unor studii de specialitate asupra cerințelor de transport public local în prezent și pentru o perioadă de minimum 5 ani;
2. să stabilească traseele principale și secundare, precum stațiile publice aferente acestora;
3. să stabilească și să supună aprobării Adunării Generale a Asociației prin hotărâre, programele de transport public local de persoane prin curse regulate, precum și capacitățile de transport necesare;
4. să stabilească modalitatea de atribuire a gestiunii pentru executarea serviciului de transport public local;
5. să actualizeze periodic traseele și programele de transport cuprinse în caietul de sarcini al serviciului de transport public local de persoane, anexă la regulamentul pentru efectuarea transportului public local, prin modificarea acestora în funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public județean, interjudețean, internațional, feroviar, aerian;
6. să organizeze procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente sau din proprietatea publică ori privată a localităților;
7. să supună aprobării Adunării Generale a Asociației, prin hotărâre, atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate;
8. colaborează cu toate compartimentele Aparatului tehnic și executiv;

Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de normele în vigoare sau stabilite de conducerea asociației, în domeniul său de activitate.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Baia Mare>

Str. Gheorghe Șincai, nr.37, CP 430311, Municipiul Baia Mare

Tel:+40 362 421 936, Fax:+40 362 421 937

www.zmbm.ro , info@zmbm.ro

Alte atribuții:

- Facilitarea accesului cetățenilor și a oricărei persoane interesate la datele și informațiile de interes public privind transportul local, actualizarea bazelor de date specifice activității, în conformitate cu dispozițiile legii;
- Autoritate de autorizare - autorizată de către Agenția Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice; activitatea se desfășoară conform prevederilor Legii nr 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și a Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport local.

Compartimentul acoperă întreaga problemă privitoare la organizarea, monitorizarea și funcționarea serviciului de transport public local prin curse regulate, pe întreg teritoriul administrativ al localităților membre ale Zonei Metropolitane Baia Mare, care au transferat această competență către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, respectiv:

- asigură respectarea drepturilor și intereselor transportatorilor autorizați și accesul lor transparent și nediscriminatoriu la piața transportului public local;
- asigurarea și garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciilor de transport public local;
- eliberează autorizațiile de transport, copiile conforme, licențele de traseu etc., necesare pentru desfășurarea în condiții de legalitate, a activității de transport public local prin curse regulate pe raza teritorială a Zonei Metropolitane Baia Mare;

- Cine poate apela la serviciile compartimentului:

Persoane fizice/juridice care doresc rezolvarea unei probleme privitoare transportul public local prin curse regulate și care justifică un interes legitim personal sau general, sau după caz reprezentanții operatorilor de transport local autorizați care solicită anumite informații sau prestarea unor servicii specifice activității de transport desfășurate.

Orice persoană care apelează la Autoritatea de autorizare-Compartimentul de transport local, trebuie să justifice un interes legitim de ordin personal sau general, al colectivității locale, interes care vizează serviciul de transport public local prin curse regulate.

- Modul de soluționare al solicitărilor:

În cazul persoanelor fizice si juridice (altele decât operatorii de transport):



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Baia Mare>

Str. Gheorghe Șincai, nr.37, CP 430311, Municipiul Baia Mare

Tel:+40 362 421 936, Fax:+40 362 421 937

www.zmbm.ro , info@zmbm.ro

- Depunerea unei solicitări scrise la Primăria localității unde își are domiciliul sau sediul persoana în cauză, însoțită după caz de acte justificative, trebuie să conțină datele de contact ale solicitantului.

- Primăria va înainta solicitarea, împreună cu documentele justificative, către ADI Zona Metropolitană Baia Mare, care va elabora un răspuns motivat și-l va retransmite către Primăria în cauză.

-Răspunsul la solicitare poate fi favorabil sau nefavorabil, sau solicitarea poate fi clasată dacă a fost precedată de altă solicitare similară, cu același conținut, la care a fost formulat deja un răspuns.

Solicitarea trebuie făcută de către persoana îndreptățită, care semnează cererea și comunică datele de contact, iar depunerea actelor se poate face de orice persoană împuternicită în acest sens de către titularul cererii, sau de către acesta personal.

Timpul de soluționare al solicitării este de 30 zile din momentul înregistrării cererii, iar în cazuri deosebite care necesită o cercetare mai amănunțită, conform legii termenul este de cel mult 45 de zile din momentul înregistrării cererii.

- Eliberarea licențelor de traseu și a caietului de sarcini aferent licențelor de traseu:

Licențele de traseu și caietul de sarcini aferent licențelor de traseu se eliberează operatorilor de transport care dețin licențe de transport și care efectuează transport public local de persoane prin curse regulate cu autobuze în urma atribuirii serviciului de transport public local prin gestiune delegată. Licența de traseu însoțită de caietul de sarcini aferent acesteia se eliberează de către autoritatea de autorizare, pe baza hotărârii asociației de dezvoltare intercomunitară de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate fără licitație, precum și a deciziei de acordare a gestiunii delegate realizate în urma licitațiilor.

În cazul transportului public local de persoane prin curse regulate, desfășurat pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară, licența de traseu se eliberează de către compartimentul sau serviciul specializat, cu avizul consiliului județean. Licențele de traseu se eliberează operatorilor de transport rutier în numărul solicitat de aceștia, dar cel puțin în număr egal cu numărul de autovehicule active necesar pentru efectuarea traseului respectiv.

Licența de traseu se eliberează pentru o perioadă de 3 ani, fără a depăși valabilitatea programului de transport. Licența de traseu se eliberează după prezentarea de către operatorul de transport rutier a documentului de plată a tarifului de eliberare. Licența de traseu este nominală și nu este transmisibilă.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Baia Mare>

Str. Gheorghe Șincai, nr.37, CP 430311, Municipiul Baia Mare

Tel:+40 362 421 936, Fax:+40 362 421 937

www.zmbm.ro , info@zmbm.ro

-Eliberarea autorizațiilor de transport

Autorizațiile de transport se eliberează transportatorilor autorizați care efectuează transport public de persoane.

Pentru acordarea unei autorizații de transport, persoanele juridice autorizate să presteze în mod independent un serviciu de transport public vor depune la registratura asociației o documentație care va cuprinde:

- a)** cerere-tip, conform anexei nr. 1 din Ordinul ANRSC nr. 207/2007;
- b)** copie a certificatului de înmatriculare și a certificatului constatator emise de oficiul registrului comerțului;
- c)** declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai executat transport public local, menționându-se cazurile de interdicție sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;
- d)** cazierul judiciar al persoanei desemnate, în original, din care să reiasă că nu a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natură comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;
- e)** declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care se menționează mijloacele de transport pe care dorește să le utilizeze în executarea serviciului de transport public local și dacă acestea sunt sau vor fi deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;
- f)** declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind baza materială pe care o deține în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, care să asigure parcare tuturor vehiculelor cu care se execută serviciul respectiv;
- g)** declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, semnată de conducătorul unității și ștampilată, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației;
- h)** scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației;
- i)** copie a certificatului de competență profesională a persoanei desemnate.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Baia Mare>

Str. Gheorghe Șincai, nr.37, CP 430311, Municipiul Baia Mare

Tel:+40 362 421 936, Fax:+40 362 421 937

www.zmbm.ro , info@zmbm.ro

Documentele care trebuie pregătite de solicitantii unei autorizații de transport se găsesc pe pagina web a ADI Zona Metropolitană Baia Mare. Solicitarea și actele necesare se depun la sediul asociației.

4. Compartimentul Comunicare și Relații Publice

Este un compartiment din cadrul Aparatului tehnic al ADI Zona Metropolitană Baia Mare, aflat în subordinea Directorului executiv și cuprinde următoarele posturi:

1. Specialist relații publice, COR 243201, studii superioare de lungă durată

Atribuțiile personalului din cadrul compartimentului sunt detaliate în fișa postului.

Atribuțiile compartimentului sunt de a planifica, dezvolta, implementa și evalua strategiile de informare și comunicare, care asigură înțelegerea și imaginea favorabilă cu privire la organizație.

Compartimentul de Comunicare și Relații Publice reprezintă interfața de comunicare și relaționare între ADI Zona Metropolitană, pe de o parte și autorități și instituții publice, unități administrativ teritoriale, persoane juridice, persoane fizice și mass-media pe de altă parte, asigurând comunicarea informațiilor de interes public acestora.

Compartimentul are următoarele atribuții specifice:

- Elaborează sau modifică strategia de comunicare a asociației.
- Urmărește și asigură desfășurarea campaniilor de promovare și comunicare.
- Actualizează conținutul site-ului asociației, urmărește modernizarea structurii și funcțiilor lui.
- Soluționează solicitările primite pe adresa oficială a asociației.
- Monitorizează periodic presa în vederea urmăririi modului de percepere a publicului și de reflectare în public a activității asociației și a programelor/proiectelor aflate în derulare/implementare.
- Asigură periodic sau ori de câte ori este necesar difuzarea de comunicate, informări de presa, organizare conferințe de presa, interviuri.
- Reprezintă asociația în relația cu clienții, cu operatorii și alți terți cu care intră în contact în interes de serviciu.
- Gestionează corespondența generală a asociației.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Baia Mare>

Str. Gheorghe Șincai, nr.37, CP 430311, Municipiul Baia Mare

Tel:+40 362 421 936, Fax:+40 362 421 937

www.zmbm.ro , info@zmbm.ro

- Colaborează cu toate compartimentele Aparatului tehnic.
- Aplică prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Îndeplinește alte atribuții prevăzute de normele în vigoare sau stabilite de conducerea asociației, în domeniul său de activitate.

Prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, se completează cu prevederile Statutului Asociației, Regulamentului de Ordine Interioară, precum și cu alte acte normative incidente.

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare, a fost adoptat în conformitate cu prevederile statutare și poate fi modificat de către Adunarea Generală cu votul a (2/3) două treimi din numărul membrilor.

Președinte,
Dr. Ec. Cătălin CHERECHEȘ

Director executiv,
Ec. Paul Adrian PECE