



STATUT DE ASOCIERE

CAPITOLUL I – DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIAȚILOR

Art.1. Datele de identificare ale asociațiilor

Unitățile administrativ teritoriale organizate potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă, reprezentate de Primari în baza Legii 215/2001 privind administrația publică locală, care se constituie în **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană Baia Mare”** sunt:

- 1.1. **MUNICIPIUL BAIA MARE**
- 1.2. **ORAȘUL BAIA SPRIE**
- 1.3. **ORAȘUL CAVNIC**
- 1.4. **ORAȘUL SEINI**
- 1.5. **ORAȘUL ȘOMCUTA MARE,**
- 1.6. **ORAȘUL TĂUȚII MAGHERĂUȘ**
- 1.7. **COMUNA CERNEȘTI**
- 1.8. **COMUNA CICÂRLĂU**
- 1.9. **COMUNA COAȘ**
- 1.10. **COMUNA COPALNIC MĂNĂȘTUR**
- 1.11. **COMUNA DUMBRĂVIȚA**
- 1.12. **COMUNA GROȘI**
- 1.13. **COMUNA MIREȘU MARE**
- 1.14. **COMUNA RECEA**
- 1.15. **COMUNA REMETEA CHIOARULUI**
- 1.16. **COMUNA SATULUNG**
- 1.17. **COMUNA SĂCĂLĂȘENI**
- 1.18. **COMUNA VALEA CHIOARULUI**



CAPITOLUL II – EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE ȘI A SCOPULUI PROPUȘ

Art.2. Exprimarea voinței de asociere și a scopului propus

În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 246 din 18 iulie 2005, și în deplină concordanță cu Legea 215/2001 privind administrația publică locală și Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de membri fondatori, am constituit **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ <ZONA METROPOLITANĂ BAI A MARE>**, persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat și de utilitate publică, având ca scop dezvoltarea durabilă a unităților administrativ teritoriale care alcătuiesc asociația și a întregii zone limitrofe acestora, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea în comun a unor servicii de utilități publice.

CAPITOLUL III – DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

ART.3. Denumirea asociației

Denumirea asociației este: **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ <ZONA METROPOLITANĂ BAI A MARE>**. Denumirea prescurtă a asociației este ZMBM.

Art.4. Sediul asociației

Sediul juridic al asociației este în municipiul Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod poștal 430311, județul Maramureș.

Sediul asociației poate fi schimbat prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

Asociația poate înființa filiale în localități din România și străinătate, prin hotărârea Adunării Generale, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV – DURATA DE FUNCȚIONARE ȘI PATRIMONIUL ÎNȚIAL AL ASOCIAȚIEI

Art.5. Durata de funcționare

Durata de funcționare a asociației este pe termen nedeterminat.

Art.6. Patrimoniul inițial al asociației

Patrimoniul inițial al asociației este de suma 20.722 lei.

CAPITOLUL V – EXPLICITAREA SCOPULUI ȘI OBIECTIVELOR ASOCIAȚIEI

Art.7. Explicitarea scopului și a obiectivelor asociației



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ <ZONA METROPOLITANĂ BAI A MARE> are ca scop dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale care alcătuiesc asociația și a întregii zone limitrofe acestora, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea în comun a unor servicii de utilități publice.

ART.8. Obiectivele **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ <ZONA METROPOLITANĂ BAI A MARE>**, în legătură cu realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, sunt următoarele:

- a) Dezvoltarea durabilă a întregii zone metropolitane și a tuturor unităților administrativ teritoriale care compun Asociația;
- b) Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport, telecomunicații și energie a unităților administrativ teritoriale care compun Asociația și a întregii zone metropolitane;
- c) Dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor comunitare de utilități publice
- d) Dezvoltarea economică integrată;
- e) Dezvoltarea turismului și a sectorului terțiar;
- f) Dezvoltarea de noi zone rezidențiale, conform standardelor europene;
- g) Dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;
- h) Administrarea eficientă și integrată a potențialului de care dispune zona;
- i) Înlăturarea disparităților dintre localități în condițiile indicatorilor și nivelului de dotare prevăzut în legea 351/2001;
- j) Atragerea de noi investiții și creșterea accesului la resurse.
- k) Organizarea și participarea la cursuri de pregătire, perfecționare și reconversie profesională, seminarii și conferințe;
- l) Dezvoltarea de proiecte și programe proprii și în regim de parteneriat cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- m) Elaborarea de strategii, programe, studii și anchete de specialitate în scopul inventarierii problemelor cu care se confruntă populația și diferitele categorii de cetățeni din zona metropolitană;
- n) Susținerea tineretului și a familiei tinere;



- o) Promovarea de soluții integrate și eficiente în vederea construcției de locuințe sociale, participarea activă la programe privind crearea de locuri de muncă și îmbunătățire a nivelului general de trai;
- p) Promovarea investițiilor private și publice, în vederea dezvoltării durabile a zonei metropolitane și a unităților administrativ-teritoriale care o compun;
- q) Prevenirea și combaterea infracționalității și a diferitelor comportamente de risc în rândul populației din unitățile administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- r) Încurajarea și promovarea participării școlare și a creșterii nivelului de educație și cultură în rândul tinerilor și a altor categorii vulnerabile;
- s) Acordarea de burse și alte forme de sprijin material;
- t) Desfășurarea și încurajarea efectuării de acte de caritate și mecenat;
- u) Acordarea de consultanță și consiliere persoanelor interesate, în domeniile respectării drepturilor omului, dezvoltării conștiinței civice, dezvoltării economice durabile, protecției mediului, precum și în alte domenii de interes general ce privesc viața publică;
- v) Alte activități prevăzute de lege, potrivit scopului asociației.

Art.9.

(1) Obiectivele ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ <ZONA METROPOLITANĂ BAI A MARE>, în legătură cu furnizarea în comun a unor servicii de utilități publice, sunt următoarele:

- a)** să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare serviciilor de utilități publice;
- b)** să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice;
- c)** să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciilor de utilități publice, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d)** să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele serviciilor de utilități publice;
- e)** să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor art. 31¹ din Legea nr. **51/2006**, cu modificările și completările ulterioare;



f) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. **51/2006**, cu modificările și completările ulterioare;

g) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice;

i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice;

(2) Pentru realizarea obiectivelor legate de furnizarea în comun a unor servicii de utilități publice, asociații vor mandata Asociația, prin hotărâri ale Consiliilor Locale, să exercite în numele și pe seama lor atribuțiile legate de serviciile de utilități publice pentru care se decide acest lucru, în conformitate cu Legea 51/2006 cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI – ORGANIZAREA, MEMBRII, ADUNAREA GENERALĂ, CONSILIUL DIRECTOR, ALTE ORGANE DE CONDUCERE, SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL

Art.10. Membrii Asociației sunt exclusiv unitățile administrativ-teritoriale ca persoane juridice de drept public, care recunosc și aplică prezentul statut.

Art.11. Unitățile administrativ teritoriale care au constituit Asociația sau care aderă ulterior la aceasta își păstrează integral toate drepturile și obligațiile conferite de Legea 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

Art. 12. Principiile care stau la baza funcționării Asociației sunt:

- respectarea autonomiei unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- dezvoltarea durabilă integrată a întregii zone;
- dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale;
- subsidiaritatea, prin participarea populației în procesul luării deciziilor;
- parteneriatul;
- transparența decizională.



Art.13. Admiterea unui nou membru se face pe baza cererii scrise a acestuia, adresată Președintelui Asociației, prin care solicitantul aderă la prezentul statut. Cererea de înscriere va trebui să fie însoțită de hotărârea Consiliului Local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație.

Art.14. Cererea de înscriere în asociație se supune hotărârii Consiliului Director și de Administrație care poate admite sau respinge cererea de adeziune.

Art.15. Admiterea unui membru în asociație se consideră efectuată la momentul înscrierii acestuia în Registrul membrilor asociației.

Art.16. Înscrierea noilor membrii în Registrul membrilor asociației se efectuează de către Administratorul delegat al asociației în termen de cel mult 3 (trei) zile de la data de aprobare a hotărârii de către Consiliul Director și de Administrație a cererii de înscriere în Asociație.

Art. 17. Membrii Asociației au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele, și programele asociației;
- b) să folosească dotările materiale ale asociației conform misiunii acesteia;
- c) să poarte însemnele și emblema asociației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și control, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune asociația;
- f) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă;
- g) să conteste hotărârile Adunării Generale sau ale Consiliului Director și de Administrație și să ceară convocarea Adunării Generale dacă sunt susținuți prin semnături de 1/3 din membri;
- h) să renunțe la calitatea de membru printr-o adresă scrisă și adresată Consiliului Director și de Administrație. Cererea de renunțare la calitatea de membru al Asociației va trebui să fie însoțită de hotărârea Consiliului Local prin care se aprobă retragerea unității administrativ-teritoriale respective din Asociație;
- i) să beneficieze de baza de date și informații a asociației;
- j) să fie consultați în toate problemele de interes ale zonei;
- k) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea zonei;
- l) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei.



Art.18. Membrii asociației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte Statutul asociației și Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației;
- c) să nu angajeze asociația în nici o activitate fără mandat din partea Consiliului Director și de Administrație sau al Adunării Generale;
- d) să plătească o cotizație/contribuție anuală în valoarea stabilită de către Consiliul Director și de Administrație;
- f) să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a produce prejudicii Asociației.

Art.19. Calitatea de membru al asociației încetează în următoarele situații:

- a) retragere;
- b) excludere, în condițiile prezentului statut.

Art.20. Pentru încălcări ale Statutului sau ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, membrii pot primi următoarele sancțiuni:

- a) atenționarea verbală cu privire la normele încălcate și recomandarea de a le respecta pe viitor;
- b) mustrarea scrisă;
- c) retragerea dreptului de vot și de a fi ales în organele de conducere ale asociației pe o perioadă de cel mult 1(unu) an;
- d) excluderea membrului din asociație.

Sancțiunea de la litera a) și litera b) se ia în urma hotărârii Consiliului Director și de Administrație.

Sancțiunea de la litera c) și d) se ia cu votul a 2/3 din membrii Asociației, în cadrul Adunării Generale.

Art.21. Asociația are următoarele organe de conducere și control:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director și de Administrație;
- c) Comisia de Cenzori.



Art.22. Adunarea Generală este organul suprem de conducere, alcătuit din membri fondatori și ceilalți membri care aderă la Asociație ulterior înființării.

Art.23. Adunarea Generală a Asociației se întrunește o dată pe an (de regulă în primul trimestru al anului), în adunare ordinară și, ori de câte ori este cazul, în adunare extraordinară.

Art.24. Convocarea Adunării Generale ordinare se face de către Președintele Asociației, prin intermediul Administratorului delegat al Asociației și a aparatului executiv aflat în subordinea acestuia.

Convocarea adunărilor generale extraordinare se poate face la inițiativa Consiliului Director și de Administrație sau la propunerea unei treimi din membrii cu drept de vot ai Asociației.

Art.25. Adunarea Generală este statutar întrunită în prezența tuturor membrilor Asociației.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de participanți, se stabilește o nouă dată, la o distanță de cel puțin 5 (cinci) zile și cel mult 15 (cincisprezece) zile față de prima convocare.

La a doua convocare, Adunarea Generală se consideră a fi statutar constituită, dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 (două-treimi) din membrii Asociației.

Dacă la cea de-a doua convocare nu se întrunește numărul statutar de participanți, se stabilește o nouă dată, la o distanță de cel puțin 5 (cinci) zile și cel mult 15 (cincisprezece) zile față de cea de-a doua convocare.

La a treia convocare, Adunarea Generală se consideră a fi statutar constituită, indiferent de numărul membrilor prezenți.

Actul de autoritate al Adunării Generale este hotărârea.

Hotărârile se adoptă cu votul a 2/3 (două-treimi) din numărul membrilor Asociației prezenți la adunare, cu excepția hotărârilor privind modificarea actului constitutiv și a statutului și dizolvarea și lichidarea Asociației pentru care sunt necesare voturile a 2/3 (două-treimi) din numărul membrilor Asociației.

Pentru conformitate și opozabilitate față de terți, hotărârile Adunării Generale sunt semnate de către Președintele Asociației sau un Vicepreședinte și de către Administratorul delegat.

Ședințele Adunării Generale sunt conduse de către Președintele Asociației, sau în lipsa acestuia de către un Vicepreședinte.

Hotărârile adoptate se consemnează în procesul verbal de ședință și se înregistrează într-un registru special, de către Administratorul delegat al Asociației, prin intermediul aparatului executiv din subordinea acestuia.



Hotărârile Adunării Generale pot fi supuse aprobării Consiliilor Locale ale unităților administrativ-teritoriale, membre ale Asociației.

La ședințele Adunării Generale pot participa și alte persoane fizice și juridice, la invitația oricăreia dintre membrii Asociației, de asemenea poate participa de drept orice consilier local al unităților administrativ teritoriale care compun Asociația.

Art. 26. Adunarea Generală îndeplinește următoarele atribuții generale:

- aprobă ordinea de zi a fiecărei ședințe;
- aprobă și modifică Statutul și Actul Constitutiv;
- aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Organizare Internă;
- numește Consiliul Director și de Administrație;
- alege și revocă Cenzorii Asociației;
- aprobă execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației și situațiile financiare anuale;
- aprobă lichidarea și dizolvarea asociației;
- exercită orice alte atribuții în conformitate cu prevederile legale.

Art.27 Adunarea Generală are următoarele atribuții speciale, legate de obiectivul furnizării în comun a unor servicii de utilități publice:

- 1) aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor de utilități publice;
- 2) elaborarea politicii tarifare în domeniul serviciilor de utilități publice;
- 3) încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.

În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor de utilități publice. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;



c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul serviciilor de utilități publice, de activitățile componente ale acestora aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea serviciilor, respectiv a activităților componente ale serviciilor, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor/activităților componente, vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciilor/activităților componente ale serviciilor vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și vor fi încheiate cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale serviciilor aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona serviciile/activitățile componente pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 28 Adunarea Generală va adopta hotărâri legate de obiectivul furnizării în comun a unor servicii de utilități publice, pe baza următoarelor prevederi speciale:

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora sunt organizate și funcționează serviciile de utilități publice la data ședinței Adunării Generale, doar asociații beneficiari ai investițiilor, precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței Adunării Generale, prin intermediul reprezentanților acestora.



(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 27, se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întru totul indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărâ cu majoritatea asociaților/asociaților implicați prezenți.

(4) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (2) și (3), dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

Art. 29

(1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor speciale prevăzute la art. 27, nu pot fi votate de reprezentanții asociaților decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației, dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor generale prevăzute la art. 26 sau a celor speciale prevăzute la art. 27 din prezentul statut, poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.30. Consiliul Director și de Administrație este organul de conducere executiv al Asociației, fiind compus din câte un reprezentant al fiecărei unități administrativ-teritoriale membră a Asociației, desemnat de către Consiliul Local, la propunerea Primarului, precum și la propunerea consilierilor locali.

De regulă, reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, în Consiliul Director și de Administrație și în Adunarea Generală, sunt Primarii localităților membre.



Pentru asigurarea reprezentării decizionale uniforme a unităților administrative membre, Consiliul Director și de Administrație are următoarea structură:

-1 (unu) Președinte, 4 (patru) Vicepreședinti, dintre care doi vor fi aleși dintre Primarii orașelor membre și doi dintre Primarii comunelor membre, și membri.

Mandatul pentru Președintele Asociației este de 2 (doi) ani. Mandatul pentru fiecare dintre Vicepreședinții asociației este de 1 (unu) an, aplicându-se principiul reprezentării prin rotație.

Președintele și Vicepreședinții sunt aleși prin vot, de către Consiliul Director și de Administrație, dintre membri acestuia.

Art.31. Consiliul Director și de Administrație este statutar constituit în prezența majorității membrilor săi.

Dacă la prima convocare nu se întrunește acest cvorum, se procedează la o nouă convocare, în termen de cel puțin 48 (patruzeci și opt) de ore și cel mult 120 (o sută două zeci) de ore de la data primei convocări.

La a doua convocare, Consiliul Director și de Administrație este considerat statutar întrunit, indiferent de numărul membrilor prezenți.

Art.32. Consiliul Director și de Administrație adoptă hotărâri valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. În caz de balotaj, votul Președintelui este decisiv.

Pentru conformitate și opozabilitate față de terți, hotărârile Consiliului Director și de Administrație sunt semnate de către Președintele Asociației sau un Vicepreședinte și de către Administratorul delegat.

Hotărârile adoptate se consemnează în procesul verbal de ședință și se înregistrează într-un registru special, de către Administratorul delegat al Asociației, prin intermediul aparatului executiv din subordinea acestuia.

Art.33. Consiliul Director și de Administrație gestionează activitatea Asociației, în conformitate cu scopurile pentru care aceasta a fost constituită, prin intermediul Administratorului delegat și a aparatului executiv aflat în subordinea acestuia.

Consiliul Director și de Administrație are următoarele atribuții:

a) stabilește cotizațiile și contribuțiile la care sunt supuși membrii Asociației;

b) avizează și aprobă studii, prognoze, programe, proiecte, planuri de acțiune și strategii de dezvoltare economico-socială și de mediu, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții, precum și participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, putând apoi, în condițiile legii, să le supună aprobării consiliilor locale/județean al unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;



- c) înființează în condițiile legii instituții, societăți comerciale și servicii publice;
- d) numește și revocă Administratorul delegat;
- e) aprobă la propunerea Administratorului delegat, organigrama, statul de funcții și numărul de personal al Asociației;
- f) realizează proiectele și programele Asociației și contribuie la realizarea proiectelor și programelor unităților administrativ-teritoriale componente;
- g) asigură aplicarea hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliilor Locale ale unităților administrativ teritoriale care compun Asociația;
- h) aprobă, la propunerea Administratorului delegat al Asociației, planul anual de activitate al aparatului executiv al Asociației;
- i) aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, propus de către Administratorul delegat;
- j) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației; cu excepția celor care sunt în competența Adunării Generale;
- k) administrează patrimoniul asociației și conduce activitățile acesteia;
- l) alte atribuții conform Statutului, Regulamentelor interne, hotărârilor Adunării Generale și dispozițiilor legale în materie.

Art. 34. Consiliul Director și de Administrație se reunește, de regulă, trimestrial și ori de câte ori este necesar.

La ședințele Consiliului Director și de Administrație pot participa și alte persoane fizice și juridice, la invitația oricăreia dintre membrii Consiliului Director și de Administrație, de asemenea poate participa de drept orice Consilier Local al unităților administrativ teritoriale care compun Asociația.

Art.35. Președintele Consiliului Director și de Administrație este și Președintele Asociației. Acesta prezidează reuniunile Adunării Generale și ale Consiliului Director și de Administrație și reprezintă Asociația în relațiile cu terții.

Pentru reprezentarea Asociației în activitatea curentă a acesteia, Președintele și/sau Consiliul Director și de Administrație va putea mandata un alt membru al Consiliului Director și de Administrație sau Administratorul delegat al Asociației, precizând sfera, durata și limitele competențelor conferite.

Art. 36. Organul de control financiar al Asociației este Comisia de Cenzori, formată dintr-un număr de trei membri, dintre care unul trebuie să aibă calitatea de expert contabil, conform legii. Mandatul Cenzorilor este de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.



Art.37. Funcția de Cenzor în cadrul asociației poate fi deținută de către persoane care au capacitate deplină de exercițiu și care îndeplinesc condiții legale. Membrii Consiliului Director și de Administrație nu pot fi Cenzori. Comisia de Cenzori este condusă de un Președinte.

Art. 38. Atribuțiile Comisiei de Cenzori sunt următoarele:

- verifică evidența contabilă și supraveghează activitatea financiară a Asociației;
- verifică modul de realizare al veniturilor, respectiv modul de efectuare al cheltuielilor Asociației;
- prezintă anual spre aprobare de către Adunarea Generală, raportul privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- propune descărcarea de gestiune a Administratorului delegat;
- face recomandări privind îmbunătățirea modului de gestiune al patrimoniului Asociației.

Art.39. Comisia de Cenzori verifică activitatea Consiliului Director și de Administrație, în ceea ce privește execuția bugetului de venituri și cheltuieli, alcătuind raportul anual, care va fi înaintat spre aprobare către Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII – VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 40. Veniturile asociației provin din:

- a) cotizațiile și contribuțiile unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care se achită din bugetele locale ale acestora;
- b) donații, sponsorizări și legate;
- c) alte resurse financiare primite de la bugetele locale, județene și de stat;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) venituri din fonduri nerambursabile naționale și internaționale;
- e) alte surse legal prevăzute de legislația în vigoare privind organizațiile non-profit.

Art.41. Veniturile obținute de asociație se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în Statut.

Art.42. Anul financiar începe la data de 1 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie ale aceluiași an.

Art.43. Activitatea economico-financiară a asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de către Consiliul Director și de Administrație.



CAPITOLUL VIII – ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII

Art.44. Dizolvarea Asociației se va face în conformitate cu dispozițiile din Ordonanța Guvernului României nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare. În cazul dizolvării prin hotărâre a Adunării Generale, aceasta trebuie adoptată cu votul a 2/3 (două treimi) din numărul membrilor.

Art.45. Lichidarea Asociației se va face în conformitate cu dispozițiile din Ordonanța Guvernului României nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art.46. Întregul activ al asociației se va atribui, după lichidare, unei alte asociații sau entități fără scop patrimonial, având un obiect de activitate similar sau apropiat, după cum va hotărî Adunarea Generală, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL IX – ADMINISTRATORUL DELEGAT ȘI APARATUL TEHNIC EXECUTIV AL ASOCIAȚIEI

Art.47. Administratorul delegat al Asociației este numit de Președintele Asociației, în baza hotărârii Consiliului Director și de Administrație și în urma unui concurs sau examen.

Art.48. Procedura de organizare a concursului/examenului pentru funcția de Administrator delegat al Asociației se aprobă anterior de către Consiliul Director și de Administrație.

Art.49. Pentru a putea ocupa funcția de Administrator delegat al Asociației, o persoană trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă studii superioare de lungă durată;
- să cunoască o limbă de circulație internațională;
- să aibă studii postuniversitare în domeniul administrației publice și/sau managementului de proiecte;
- să aibă experiență în domeniul planificării strategice și/sau implementării de proiecte de minim 5 ani.

Art.50. Președintele Asociației și Consiliul Director și de Administrație pot delega Administratorului delegat orice atribuție care revine acestora potrivit prezentului Statut sau potrivit legii.

Art.51. Administratorul delegat al Asociației are în principal următoarele atribuții:



- a) să pună în executare hotărârile Consiliului Director și de Administrație, ale Adunării Generale, precum și dispozițiile Președintelui Asociației, în limitele conferite de prezentul Statut, de Regulamentul de Organizare și Funcționare precum și de prevederile legale;
- b) să elaboreze proiectul de buget al Asociației și să-l propună spre aprobare Consiliului Director și de Administrație;
- c) să elaboreze Organigrama, Statul de funcții, numărul de personal și Regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului tehnic-executiv al Asociației și să le propună aprobării Consiliului Director și de Administrație;
- d) să angajeze, în urma unui concurs/examen, personalul Aparatului tehnic-executiv al Asociației, în baza organigramei și a statului de funcții aprobate de către Consiliul Director și de Administrație;
- e) să asigure execuția bugetului de venituri și cheltuieli, să aprobe programul anual de achiziții publice al Asociației și să coordoneze derularea procedurilor de achiziții în cadrul Asociației, cu respectarea prevederilor legale în materie;
- f) să întocmească referate și să le supună aprobării Consiliului Director și de Administrație sau Adunării Generale, după caz;
- g) să aprobe referatele întocmite de către personalul din Aparatul executiv al Asociației, în vederea asigurării execuției bugetului de venituri și cheltuieli;
- h) să conducă și coordoneze activitatea Aparatului executiv al Asociației;
- i) alte atribuții conform Statutului, Regulamentului de Organizare și Funcționare, hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director și de Administrație.

Art.52. Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa și pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Administratorul delegat al Asociației beneficiază de un aparat tehnic-executiv, pe care îl conduce și coordonează.

Art.53. Aparatul tehnic-executiv al Asociației este structurat conform Organigramei și a Statului de funcții aprobate de către Consiliul Director și de Administrație.

CAPITOLUL X – REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art.54. Regulamentul de organizare și funcționare este adoptat de către Adunarea Generală a Asociației cu votul cu votul a (2/3) două treimi din numărul membrilor.

Prin Regulament se stabilesc detaliat atât drepturile și obligațiile membrilor Asociației, cât și modul de organizare și funcționare a Asociației și a aparatului tehnic-executiv al acesteia. De asemenea se stabilește procedura de aplicare a sancțiunilor și modalitatea practică de soluționare a eventualelor neînțelegeri intervenite între doi sau mai mulți membri ai asociației.



CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 55. Asociația are ștampilă și însemne proprii.

Art.56. Asociația are obligația să mediatizeze calitatea de membru a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun asociația, în toate activitățile și proiectele desfășurate, folosind stema și alte însemne distinctive ale unităților administrativ-teritoriale respective, în scopul realizării obiectivelor asociației.

Art.57. Utilizarea de către membrii Asociației și/sau de colaboratorii acesteia, inclusiv de către aparatul tehnic-executiv al Asociației, a stemei și a celorlalte însemne distinctive ale unităților administrativ teritoriale care compun asociația, în scopul obținerii de foloase personale necuvenite, se pedepsește conform legilor în vigoare și atrage de drept excluderea din asociației.

Art.58. Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației.

Art.59. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Asociației, precum și cu prevederile Regulamentului Organizare și Funcționare al Asociației, atunci când acesta va fi adoptat.

Art.60. Prezentul Statut intră în vigoare prin aprobarea lui în cadrul Adunării Generale, în ședința din data de **02 aprilie 2012**. Este alcătuit din XI capitole și 60 de articole și a fost redactat în 20 (douăzeci) de exemplare originale.