

**STATUTUL**  
**ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ**  
**“ZONA METROPOLITANĂ BAIA MARE”**

**CAPITOLUL I – DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIAȚILOR**

**ART.1.** Datele de identificare ale asociațiilor

Unitățile administrativ teritoriale organizate potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă, reprezentate de Primari în baza O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, care se constituie în **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană Baia Mare”** sunt:

1.1. **MUNICIPIUL BAIA MARE**, codul de identificare fiscală 3627692, cu sediul în Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Județul Maramureș, reprezentat legal prin dl. **CĂTĂLIN CHERECHEȘ**, cetățean român, născut în data de [REDACTED] posesor al C.I. seria [REDACTED] nr. [REDACTED] CNP [REDACTED] în calitate de Primar al Municipiului Baia Mare;

1.2. **ORAȘUL BAIA SPRIE**, codul de identificare fiscală 3694918, cu sediul în Baia Sprie, Piața Libertății nr. 4, Județul Maramureș, reprezentat legal prin dl. **SEBASTIAN-ALIN BÎRDA**, cetățean român, născut în data de [REDACTED] posesor al C.I. seria [REDACTED] nr. [REDACTED] CNP [REDACTED] în calitate de Primar al Orașului Baia Sprie;

1.3. **ORAȘUL CAVNIC**, codul de identificare fiscală 3627595, cu sediul în Cavnic, str. 22 Decembrie nr. 7, Județul Maramureș, reprezentat legal prin dl. **VLADIMIR PETRUȚ**, cetățean român, născut în data de [REDACTED] posesor al C.I. seria [REDACTED] nr. [REDACTED] CNP [REDACTED] în calitate de Primar al Orașului Cavnic;

1.4. **ORAȘUL SEINI**, codul de identificare fiscală 3627765, cu sediul în Seini, Piața Unirii nr. 16, Județul Maramureș, reprezentat legal prin doamna **GABRIELA-FLORICA TULBURE**, cetățean român, născut în data de [REDACTED] posesor al C.I. seria [REDACTED] nr. [REDACTED] CNP [REDACTED] în calitate de Primar al Orașului Seini;

1.5. **ORAȘUL ȘOMCUTA MARE**, codul de identificare fiscală 3694829, cu sediul în Șomcuta Mare, str. Someș, nr. 17, Județul Maramureș, reprezentat legal prin dl. **GHEORGHE-IOAN BUDA**, cetățean român, născut în data de [REDACTED] posesor al C.I. seria [REDACTED] nr. [REDACTED] CNP [REDACTED] în calitate de Primar al Orașului Șomcuta Mare;

1.6. **ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ**, codul de identificare fiscală 3627170, cu sediul în Tăuții Măgherauș, str. 1 nr. 194, Județul Maramureș, reprezentat legal prin dl. **DUMITRU MARINESCU**, cetățean român, născut în data de [REDACTED] posesor al C.I. seria [REDACTED] nr. [REDACTED] CNP [REDACTED] în calitate de Primar al Orașului Tăuții Măgherauș;

1.7. **COMUNA CERNEȘTI**, codul de identificare fiscală 3627897, cu sediul în Cernești, str. Principală nr. 146, Județul Maramureș, reprezentată legal prin dl. **MIRCEA-AUREL DEAC**, cetățean român, născut în data de [REDACTED] posesor al C.I. seria [REDACTED] nr. [REDACTED] CNP [REDACTED] în calitate de Primar al Comunei Cernești;

1.8. **COMUNA CICÂRLĂU**, codul de identificare fiscală 3627374, cu sediul în Cicârlău, str. Unirii nr. 1, Județul Maramureș, reprezentată legal prin dl. **SORIN LUPȘE**, cetățean român, născut în data de [REDACTED] posesor al C.I. seria [REDACTED] nr. [REDACTED] CNP [REDACTED] în calitate de Primar al Comunei Cicârlău,

1.9. **COMUNA COAȘ**, codul de identificare fiscală 16384641, cu sediul în Coaș, nr. 265/A, Județul Maramureș, reprezentată legal prin dl. **CĂLIN-VASILE ACHIM**, cetățean român, născut în data de [REDACTED] posesor al C.I. seria [REDACTED] nr. [REDACTED] CNP [REDACTED] în calitate de Primar al Comunei Coaș;

1.10. **COMUNA COLTĂU**, codul de identificare fiscală 16384650, cu sediul în Coltău, str. Petofi Sandor, nr. 65, Județul Maramureș, reprezentată legal prin dl. **LAJOS CENDEȘ**, cetățean român, născut în data de [REDACTED] posesor al C.I. seria [REDACTED] nr. [REDACTED] CNP [REDACTED] în calitate de Primar al Comunei Coltău;

1.11. **COMUNA COPALNIC MĂNĂȘTUR**, codul de identificare fiscală 3695115, cu sediul în Copalnic Mănăștur, str. Principală nr. 225A, Județul Maramureș, reprezentată legal prin dl. **VASILE-ȘTEFAN MIHALCA**, cetățean român, născut în data de [REDACTED] posesor al C.I. seria [REDACTED] nr. [REDACTED] CNP [REDACTED] în calitate de Primar al Comunei Copalnic Mănăștur;

1.12. **COMUNA MIREȘU MARE**, codul de identificare fiscală 3627625, cu sediul în Mireșu Mare, str. Principală nr. 486, Județul Maramureș, reprezentată legal prin dl. **IOAN MĂTIEȘ**, cetățean român, născut în data de [REDACTED] posesor al C.I. seria [REDACTED] nr. [REDACTED] CNP [REDACTED] în calitate de Primar al Comunei Mireșu Mare;

1.13. **COMUNA RECEA**, codul de identificare fiscală 3627757, cu sediul în Recea, str. Primăriei, nr. 2, Județul Maramureș, reprezentată legal prin dl. **OCTAVIAN PAVEL**, cetățean român, născut în data de [REDACTED] posesor al C.I. seria [REDACTED] nr. [REDACTED] CNP [REDACTED] în calitate de Primar al Comunei Recea;

1.14. **COMUNA REMETEA CHIOARULUI**, codul de identificare fiscală 3694586, cu sediul în Remetea Chioarului, str. Principală nr. 80, Județul Maramureș, reprezentată legal prin dl. **CĂLIN-OVIDIU PETRICĂ**, cetățean român, născut în data de [REDACTED] posesor al C.I. seria [REDACTED] nr. [REDACTED] CNP [REDACTED] în calitate de Primar al Comunei Remetea Chioarului;

1.15. **COMUNA SATULUNG**, codul de identificare fiscală 3626905, cu sediul în Satulung, nr. 128, Județul Maramureș, reprezentată legal prin dl. **BUJOREL-VASILE MUREȘAN**, cetățean român, născut în data de [REDACTED] posesor al C.I. seria [REDACTED] nr. [REDACTED] CNP [REDACTED] în calitate de Primar al Comunei Satulung;

1.16. **COMUNA ȘIȘEȘTI**, codul de identificare fiscală 3627277, cu sediul în Șișești, str. Principală, nr. 430, Județul Maramureș, reprezentată legal prin dl. **IOAN-MIRCEA TENTIȘ**, cetățean român, născut în data de [REDACTED] posesor al CI seria [REDACTED] nr. [REDACTED] CNP [REDACTED] în calitate de Primar al Comunei Șișești;

1.17. **COMUNA VALEA CHIOARULUI**, codul de identificare fiscală 3694543, cu sediul în Valea Chioarului, str. Principală nr. 194, Județul Maramureș, reprezentată legal prin dl. **IOAN-SORIN BURDE**, cetățean român, născut în data de [REDACTED] posesor al C.I. seria [REDACTED] nr. [REDACTED] CNP [REDACTED] în calitate de Primar al Comunei Valea Chioarului.

## **CAPITOLUL II – EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE ȘI A SCOPULUI PROPUȘ**

### **ART.2.** Exprimarea voinței de asociere și a scopului propus

În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 246 din 18 iulie 2005, și în deplină concordanță cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Legea 92/2007 a serviciilor de transport public local cu modificările și completările ulterioare, în calitate de membri fondatori, am constituit **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ <ZONA METROPOLITANĂ BAIA MARE>**, persoană juridică, de drept privat și cu statut de utilitate publică, având ca scop dezvoltarea durabilă a unităților administrativ teritoriale care alcătuiesc asociația și a întregii zone limitrofe acestora, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea în comun a unor servicii de utilități publice, conform art.7 din statut.

## **CAPITOLUL III – DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI**

### **ART.3.** Denumirea asociației

Denumirea asociației este: **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ <ZONA METROPOLITANĂ BAI A MARE>**. Denumirea prescurtă a asociației este ZMBM.

### **ART.4.** Sediul asociației

Sediul juridic al asociației este în municipiul Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod poștal 430311, județul Maramureș.

Sediul asociației poate fi schimbat prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

## **CAPITOLUL IV – DURATA DE FUNCȚIONARE ȘI PATRIMONIUL INIȚIAL AL ASOCIAȚIEI**

### **ART.5.** Durata de funcționare

Durata de funcționare a asociației este pe termen nedeterminat cu începere de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

### **ART.6.** Patrimoniul inițial al Asociației

- (1) Patrimoniul inițial este suma de 23.755 lei.
- (2) Patrimoniul inițial a fost constituit din contribuțiile în numerar a asociațiilor, astfel:
  1. Municipiul Baia Mare – 14.369 lei;
  2. Orașul Baia Sprie – 1.730 lei;
  3. Orașul Cavnic – 519 lei;
  4. Orașul Seini – 1.052 lei;
  5. Orașul Șomcuta Mare – 803 lei;
  6. Orașul Tăuții Măgherauș – 699 lei;
  7. Comuna Cernești – 390 lei;
  8. Comuna Cicârlău – 384 lei;
  9. Comuna Coaș – 146 lei;
  10. Comuna Coltău – 266 lei;

11. Comuna Copalnic Mănăştur – 608 lei;
12. Comuna Mireşu Mare – 535 lei;
13. Comuna Recea – 582 lei;
14. Comuna Remetea Chioarului – 295 lei;
15. Comuna Satulung – 608 lei;
16. Comuna Şişeşti – 529 lei;
17. Comuna Valea Chioarului – 239 lei.

(3) Sursele de venit ale Asociaţiei sunt:

- a) contribuţiile asociaţiilor la formarea patrimoniului iniţial;
- b) cotizaţiile asociaţiilor de la bugetele locale ale unităţilor administrativ teritoriale membre;

Cotizaţia anuală a membrilor Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Baia Mare> este stabilită la suma de 1 leu/an/locuitor pentru membrii implicaţi în serviciul de transport public local şi la suma de 0,5 lei/an/locuitor pentru restul membrilor, raportat la populaţia anuală publicată de Institutul Naţional de Statistică, cu posibilitatea modificării acesteia prin hotărârea Adunării Generale a Asociaţiei, atunci când situaţia o va impune.

- c) alte contribuţii de la bugetele locale ale unităţilor administrativ teritoriale membre;
- d) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiţiile legii;
- e) donaţii, sponsorizări sau legate;
- f) orice alte surse de venituri prevăzute de lege.

(4) Asociaţia nu are calitatea de operator şi nu va desfăşura activităţi economice.

(5) Asociaţia are un buget propriu de venituri şi cheltuieli. Situaţiile financiare se întocmesc şi se publică conform legislaţiei în vigoare.

## **CAPITOLUL V – EXPLICITAREA SCOPULUI ŞI OBIECTIVELOR ASOCIAŢIEI**

**ART.7.** Explicitarea scopului şi a obiectivelor asociaţiei

**(1) ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ <ZONA METROPOLITANĂ BAIA MARE>** se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de transport public local, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului.

**(2)** Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată și/sau gestiunea directă, care se va realiza, în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii atribuit/e operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile, cu respectarea principiilor prevăzute la art.1 alin 4 din Legea 92/2007 a serviciilor de transport public local.

**(3)** Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

**ART.8. (1) Obiectivele ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ <ZONA METROPOLITANĂ BAIA MARE>**, în legătură cu furnizarea în comun a serviciului de transport public local, sunt următoarele:

- a)** să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a serviciului de transport public local;
- b)** să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de transport public local;
- c)** să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciului de transport public local, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d)** să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele serviciului de transport public local;
- e)** să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, conform legislației achizițiilor publice în vigoare;
- f)** să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate în furnizarea în comun a serviciului de transport public local, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 28 și

29 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, conform legislației specifice în vigoare Legea nr. 92/2007 și Regulamentul nr.1370/2007;

**g)** să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului de transport public local furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

**h)** să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului de transport public local;

**i)** să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului de transport public local;

**j)** să îmbunătățească serviciul de transport public local de persoane.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației legate de furnizarea în comun a unor servicii de utilități publice, prin prezentul statut asociației mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de serviciul de transport public local, în conformitate cu art. 10 alin 5 din Legea 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, pentru:

a) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

b) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;

c) protecția și conservarea mediului natural și construit;

d) asigurarea gestionării serviciului de transport public local astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;

e) elaborarea și aprobarea de strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

f) promovarea dezvoltării și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

g) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;

h) informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

i) medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

j) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la:

respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996 republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;

- k) stabilirea cerințelor și criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- l) solicitarea informațiilor cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- m) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- n) aprobarea stabilirii, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- p) sancționarea operatorului în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- q) rezilierea contractelor de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;
- r) rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- s) în relația cu operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de utilități publice:
  - să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
  - să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
  - să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
  - să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzător clauzelor contractuale;



- să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

ș) Informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii de utilitate publică.

3) Pentru realizarea obiectivelor Asociației legate de furnizarea în comun a unor servicii de utilități publice, prin prezentul statut asociația mandatează special Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de serviciul de transport public local, în conformitate cu art. 10 alin. 5 din Legea 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, în legătura cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

c) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

d) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

e) stabilirea și aprobarea anuală a taxei pentru finanțarea serviciului de transport public local de persoane, în situațiile prevăzute de legile speciale;

f) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

g) să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;

h) să exercite atribuțiile de autoritate tutelară în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale;

i) să delege gestiunea serviciului de transport public de persoane, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unei analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate;

j) organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciul de transport public local de persoane se fac în baza unei documentații de atribuire care se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit;

- k) contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operatorii regionali și asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit;
- l) Funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor.

**Art.9.** Obiectivele **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ <ZONA METROPOLITANĂ BAIA MARE>**, în legătură cu realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, sunt următoarele:

- a) Dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea întregii zone metropolitane și a domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale care compun Asociația și conservarea mediului;
- b) Dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor de utilitate publică prin introducerea unor metode moderne de management;
- c) Atragerea de noi investiții și creșterea accesului la resurse pentru satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- d) Organizarea și participarea la cursuri de pregătire, perfecționare și reconversie profesională, seminarii și conferințe;
- e) Dezvoltarea de proiecte și programe proprii și în regim de parteneriat cu alte organizații din țară și străinătate;
- f) Participarea activă la programe privind crearea de locuri de muncă și îmbunătățire a nivelului general de trai;
- g) Promovarea investițiilor private și publice, în vederea dezvoltării durabile a zonei metropolitane și a unităților administrativ-teritoriale care o compun;
- h) Încurajarea și promovarea participării școlare și a creșterii nivelului de educație și cultură în rândul tinerilor și a altor categorii vulnerabile.
- i) Introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- j) Respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

## **CAPITOLUL VI – ORGANIZAREA, MEMBRII, ADUNAREA GENERALĂ, CONSILIUL DIRECTOR, ALTE ORGANE DE CONDUCERE, SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL**

**ART.10.** Membrii Asociației sunt exclusiv unitățile administrativ-teritoriale ca persoane juridice de drept public, care recunosc și aplică prezentul statut.

**ART.11.** Unitățile administrativ teritoriale care au constituit Asociația sau care aderă ulterior la aceasta își păstrează integral toate drepturile și obligațiile conferite de Legea 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

**ART.12.** Principiile care stau la baza funcționării Asociației sunt:

- respectarea autonomiei unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- dezvoltarea durabilă integrată a întregii zone;
- dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale;
- subsidiaritatea, prin participarea populației în procesul luării deciziilor;
- parteneriatul;
- transparența decizională.

**ART.13.** (1) Admiterea unui nou membru se face pe baza cererii scrise a acestuia, adresată Președintelui Asociației, prin care solicitantul aderă la prezentul statut. Cererea de înscriere va trebui să fie însoțită de hotărârea Consiliului Local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație.

(2) Noul membru acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale și se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului. În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

**ART.14.** Cererea de înscriere în Asociație se supune Hotărârii Adunării Generale a Asociației care poate admite sau respinge cererea de adeziune.

**ART.15.** Admiterea unui nou membru în asociație se consideră efectuată la momentul înscrierii acestuia în Registrul asociațiilor și fundațiilor, în urma adoptării Hotărârii Adunării Generale a Asociației.

**ART.16.** Înscriserea noilor membri ai Asociației în Registrul Asociațiilor și fundațiilor se efectuează ulterior cererii de înscriere în Asociație, în termen de cel mult 5 zile de la data Hotărârii Adunării Generale a Asociației, de către persoana mandată în acest sens.

**ART.17.** Membrii Asociației au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la luarea Hotărârilor în cadrul Asociației și la toate activitățile, proiectele și programele asociației;
- b) să folosească dotările materiale ale asociației conform misiunii acesteia;
- c) să poarte însemnele și emblema asociației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației prin reprezentanții lor în aceste organe de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă;
- f) să conteste hotărârile Adunării Generale sau ale Consiliului Director și să ceară convocarea Adunării Generale dacă sunt susținuți prin semnături de 1/3 din membri;
- g) să renunțe la calitatea de membru printr-o adresă scrisă și adresată Consiliului Director. Cererea de renunțare la calitatea de membru al Asociației va trebui să fie însoțită de hotărârea Consiliului Local prin care se aprobă retragerea unității administrativ-teritoriale respective din Asociație. Renunțarea la calitatea de membru implicat în serviciul de transport public se face potrivit prevederilor art. 19 din prezentul Statut.
- h) să beneficieze de baza de date și informații a asociației;
- i) să fie consultați în toate problemele de interes ale zonei;
- j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea zonei;
- k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei.

**ART.18.** Membrii asociației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să respecte Actul Constitutiv al Asociației, Statutul Asociației, Hotărârile organelor de conducere și Regulamentul de Organizare și Funcționare,

b) să aprobe cotizația anuală, stabilită potrivit art. 6 alin. 3 din prezentul Statut, în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, odată cu aprobarea bugetului local, în cadrul secțiunii de funcționare a acestuia, la capitolul transferuri din bugetul local către asociații de dezvoltare intercomunitară. Plata cotizației anuale se va efectua până la data de 31 martie a fiecărui an bugetar.

c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

**ART.19.** (1) Calitatea de membru al Asociației încetează prin retragere sau excluderea din Asociație conform prevederilor H.G. 855/2008, modificată și completată.

(2) Retragera din Asociație are loc doar în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți asociați, intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări. Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(3) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației, sume care vor fi prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

**ART.20.** Pentru încălcări ale Statutului sau ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, membrii pot primi următoarele sancțiuni:

a) atenționarea verbală cu privire la normele încălcate și recomandarea de a le respecta pe viitor;

b) muștrarea scrisă;

c) retragerea dreptului de vot și de a fi ales în organele de conducere ale asociației pe o perioadă de cel mult 1(unu) an.

d) excluderea membrului din asociație.

Sanctiunea de la litera a) și litera b) se ia în urma deciziei Consiliului Director.

Sanctiunea de la litera c) și d) se ia cu votul a 2/3 din membrii Asociației, în cadrul Adunării Generale.

**ART. 21.** Asociația are următoarele organe de conducere și control:

a) Adunarea Generală;

b) Consiliul Director;

c) Comisia de Cenzori.

**ART.22.** (1) **Adunarea Generală** este organul de conducere al Asociației, format din toți Primarii unităților administrativ teritoriale asociate. Aceștia sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(3) Actul de autoritate al Adunării Generale este hotărârea.

**ART.23.** Adunarea Generală a Asociației se întrunește cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este cazul.

**ART.24.** (1) Convocarea Adunării Generale se face de către Președintele Asociației sau de o treime din numărul membrilor Asociației.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței și va fi transmisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(3) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(4) Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței și va fi semnat de Președinte și de secretar.

(5) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(6) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se semnează de Președintele Asociației.

(7) Adunarea Generală a Asociației poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile Adunării Generale pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

**ART.25.** (1) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director și a Directorului executiv pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director și Directorul executiv;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării Aparatului tehnic al Asociației și a comisiilor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 500.000 euro;
- h) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) aprobă ordinea de zi a fiecărei ședințe;
- m) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Organizare Internă ale Asociației pe baza propunerilor Consiliului Director.

- n) evaluează fluxurile de transport de persoane pe baza unor studii de specialitate asupra cerințelor de transport public local în prezent și pentru o perioadă de minimum 5 ani;
- o) stabilește traseele principale și secundare, precum și autogările și stațiile publice aferente acestora;
- p) stabilește și aprobă programele de transport public local de persoane prin curse regulate, precum și capacitățile de transport necesare;
- q) stabilește modalitatea de atribuire a gestiunii pentru executarea serviciului de transport public local de persoane;
- r) actualizează periodic traseele și programele de transport cuprinse în caietul de sarcini al serviciului de transport public local de persoane, anexă la regulamentul pentru efectuarea transportului public local, prin modificarea acestora în funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public județean, interjudețean, internațional, feroviar, aerian sau naval;
- s) aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate.
- ș) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 8 alin. 2 și 3 din Statut:

- a) organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciul de transport public local de persoane pe baza unei documentații de atribuire care se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- c) să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale și legea specială;
- d) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de



reglementare competente precum și elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciului de transport public de persoane;

e) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

f) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

g) stabilirea și aprobarea anuală a taxei pentru finanțarea serviciului de transport public local de persoane, în situațiile prevăzute de legile speciale;

h) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

i) să delege gestiunea serviciului de transport public de persoane, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unei analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

**ART.26.** În temeiul art. 25 alin. 2 Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor:

**1)** aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor de utilități publice;

**2)** elaborarea politicii tarifare în domeniul serviciilor de utilități publice;

**3)** încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice,

În legătură cu acestea, asociații convin:

**a)** Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor de utilități publice. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

**b)** sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul serviciilor de utilități publice, de activitățile componente ale acestora aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea serviciilor, respectiv a activităților componente ale serviciilor, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor/activităților componente, vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciilor/activităților componente ale serviciilor vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și vor fi încheiate cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale serviciilor aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona serviciile/activitățile componente pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

**ART.27** Adunarea Generală va adopta Hotărâri, pe baza următoarelor prevederi speciale:

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora sunt organizate și funcționează serviciile de utilități publice la data ședinței Adunării Generale, doar asociații beneficiari ai investițiilor, precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul

de a participa și de a vota în cadrul ședinței Adunării Generale, prin intermediul reprezentanților acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 25 alin. 1 cu excepția lit. i din prezentul statut, se iau în prezența a două treimi din numărul Asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar Hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Pentru exercitarea atribuției prevăzute la art. 25 alin. 1 lit. i din prezentul statut Hotărârile Adunării Generale se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(4) Hotărârea Adunării Generale a Asociației care privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop potrivit legii.

**Art.28.** (1) Hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 25 alin. 2 lit. a)-c) din prezentul statut unde se prevăd atribuții care nu necesită mandat special prealabil, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărâ cu majoritatea asociaților implicați prezenți.

(2) Hotărârea Adunării Generale a Asociației care privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(3) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociații nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop potrivit legii.

**ART.29.** (1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 25 alin. 1 lit. i)-j) și la art. 25 alin. 2 lit. d)-i) din prezentul statut care prevăd atribuții pentru a căror exercitare este necesar un mandat special prealabil, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a Consiliului Local al asociatului al cărui reprezentant este. Cvorumul necesar și modalitatea de exercitare a votului sunt identice cu cele prevăzute la art. 28 alin. 1 din prezentul Statut.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. Asociația va publica toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor generale prevăzute la art. 25 alin. 1 și a celor speciale prevăzute la art. 25 alin. 2 din prezentul statut, poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea Generală a Asociației poate delega Consiliului Director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 27 alin. 3 din prezentul statut atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

**ART.30.** (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă patru membri, aleși de Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 ani.

(2) Membrii Consiliului Director sunt aleși din rândul membrilor Adunării Generale a Asociației.

(3) Actul de autoritate al Consiliului Director este decizia.

(4) Componența Consiliului Director este următoarea:

1. Președinte – Municipiul Baia Mare, prin reprezentat legal domnul Cătălin CHERECHEȘ, Primarul Municipiului Baia Mare;
2. Membru – Orașul Baia Sprie, prin reprezentant legal domnul Sebastian Alin BÎRDA, Primarul Orașului Baia Sprie;

3. Membru – Orașul Tăuții Măgherăuș, prin reprezentant legal domnul Dumitru MARINESCU, Primarul Orașului Tăuții Măgherăuș;
4. Membru – Comuna Recea, prin reprezentant legal domnul Octavian PAVEL, Primarul Comunei Recea;
5. Membru – Comuna Valea Chioarului, prin reprezentant legal domnul Ioan-Sorin BURDE, Primarul Comunei Valea Chioarului.

Mandatul membrilor Consiliului Director este de 4 ani.

**ART.31.** (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe trimestriale sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se vor lua în prezenta și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director. Deciziile se semnează de Președintele Consiliului Director.

(3) Președintele Asociației este și Președintele Consiliului Director.

(4) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile Consiliului Director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

**ART.32.** Consiliul Director alege un secretar care va redacta procesele verbale de ședință și se semnează de către Președintele Asociației. Deciziile și procesele verbale se păstrează la sediul Asociației.

**ART.33.** (1) Consiliul Director gestionează activitatea proprie a Asociației în conformitate cu obiectivele pentru care aceasta a fost constituită.

(2) Consiliul Director are următoarele atribuții:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și propune proiectele și programele Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale luând în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Directorului executiv și a Aparatului tehnic al Asociației;

c) monitorizează plata cotizației anuale a asociațiilor la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul stabilit de Adunarea Generală;

d) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociați:

a) avizează și aprobă studii, prognoze, programe, proiecte, planuri de acțiune și strategii de dezvoltare economico-socială și de mediu, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții, precum și participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, putând apoi, în condițiile legii, să le supună aprobării Adunării Generale a Asociației și consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;

b) numește și revocă Directorul executiv;

c) propune Adunării Generale, împreună cu Directorul executiv, organigrama, statul de funcții și numărul de personal al Asociației;

d) implementează, prin intermediul Directorului executiv și Aparatului tehnic, proiectele și programele Asociației;

e) aprobă, la propunerea Directorului executiv, planul anual de activitate al Aparatului tehnic al Asociației;

f) propune Adunării Generale, împreună cu Directorul executiv, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;

g) administrează patrimoniul Asociației și conduce activitățile acesteia;

h) elaborează strategia de dezvoltare a Serviciului de transport public care este obiectiv al Asociației, caietul de sarcini al Serviciului public și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării Adunării Generale;

i) consultă utilizatorii în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului public;

j) mediază conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

k) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;

l) alte atribuții prevăzute în Regulamentele interne și dispozițiile legale speciale.

**ART. 34.** La ședințele Consiliului Director pot participa și alte persoane, la invitația oricăruia dintre membrii Consiliului Director.

**ART.35.** (1) Președintele Asociației prezidează ședințele Adunării Generale a Asociației și a Consiliului Director al Asociației și reprezintă Asociația în relația cu terții.

(2) Pentru reprezentarea Asociației în activitatea curentă a acesteia, Președintele va putea mandata un alt membru al Consiliului Director sau Directorul executiv, precizând sfera, durata și limitele competențelor conferite.

(3) Actul de autoritate al Președintelui Asociației este dispoziția.

(4) Președintele Asociației este Municipiul Baia Mare, prin reprezentant legal domnul Cătălin CHERECHEȘ, Primarul Municipiului Baia Mare.

(5) Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Baia Mare> este și Președintele Consiliului Director.

**ART.36. (1) Organul de control financiar al Asociației este Comisia de Cenzori**, formată dintr-un număr de trei membri numiți de Adunarea Generală, dintre care unul trebuie să aibă calitatea de expert contabil, conform legii. Mandatul Cenzorilor este de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Componenta Comisiei de Cenzori a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Baia Mare> este următoarea:

- doamna Delia POP-SĂVAN, domiciliată în [redacted] str. [redacted] nr. [redacted] Județul [redacted] identificată prin CI seria [redacted] nr. [redacted] CNP [redacted]

- domnul Alin-Mugurel BOZGA, domiciliat în [redacted] Județul [redacted] identificat prin CI seria [redacted] nr. [redacted] CNP [redacted]

- domnul Valentin-Daniel CHIRA, domiciliat în [redacted] nr. [redacted] Județul [redacted] identificat prin CI seria [redacted] nr. [redacted] CNP [redacted]

Președintele Comisiei de Cenzori este doamna Delia POP-SĂVAN, în calitate de expert contabil, membru al C.E.C.C.A.R-filiala Maramureș. Mandatul membrilor Comisiei de Cenzori este de 3 ani, respectiv până la data de 22.04.2024.

**ART.37.** Funcția de Cenzor în cadrul Asociației poate fi deținută de către persoane care au capacitate deplină de exercițiu și care îndeplinesc condiții legale. Membrii Consiliului Director nu pot fi Cenzori. Comisia de Cenzori este condusă de un Președinte.

**ART.38.** Atribuțiile Comisiei de Cenzori sunt următoarele:

- verifică evidența contabilă și supraveghează activitatea financiară a Asociației
- verifică modul de realizare al veniturilor, respectiv modul de efectuare al cheltuielilor Asociației
- prezintă anual spre aprobare de către Adunarea Generală, raportul privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli
- propune descărcarea de gestiune a Directorului executiv și a Consiliului Director
- face recomandări privind îmbunătățirea modului de gestiune al patrimoniului Asociației

**ART.39.** Comisia de Cenzori verifică activitatea Consiliului Director, în ceea ce privește execuția bugetului de venituri și cheltuieli, alcătuind raportul anual, care va fi înaintat spre aprobare către Adunarea Generală.

## **CAPITOLUL VII – VENITURI ȘI CHELTUIELI**

**ART.40.** Sursele de venit ale Asociației sunt cele potrivit art. 6 alin. 3 din prezentul Statut.

**ART.41.** Veniturile obținute de asociație se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în Statut.

**ART.42.** Anul financiar începe la data de 1 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie ale aceluiași an.

**ART.43.** Activitatea economico-financiară a Asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de către Adunarea Generală a Asociației.

## **CAPITOLUL VIII – ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII**

**ART.44.** (1) Asociația se dizolvă de drept, prin hotărârea instanței judecătorești competente sau prin hotărârea adunării generale.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:



a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

(3) Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;

b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) asociația a devenit insolubilă.

**ART.45.** Lichidarea Asociației se va face în conformitate cu dispozițiile din Ordonanța Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.46.** (1) Întregul activ al Asociației se va atribui, după lichidare, unei alte asociații sau entități fără scop patrimonial, având un obiect de activitate similar sau apropiat, după cum va hotărî Adunarea Generală, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL IX – DIRECTORUL EXECUTIV ȘI APARATUL TEHNIC AL ASOCIAȚIEI**

**ART.47.** (1) Directorul executiv al Asociației este numit de Președintele Asociației, în baza deciziei Consiliului Director și în urma unui concurs sau examen.

(2) Actul de autoritate al Directorului executiv este decizia.

**ART.48.** Procedura de organizare a concursului/examenului pentru funcția de Director executiv al Asociației se aprobă anterior de către Consiliul Director.

**ART.49.** Pentru a putea ocupa funcția de Director executiv al Asociației, o persoană trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

- să aibă capacitate deplină de exercițiu;

-să aibă studii superioare de lungă durată;

-sa cunoască o limbă de circulație internațională;

- să aibă studii postuniversitare în domeniul administrației publice și/sau managementului de proiecte;

-sa aibă experiență în domeniul planificării strategice și/sau implementării de proiecte de minim 5 ani.

**ART.50.** Președintele Asociației și Consiliul Director pot delega Directorului executiv orice atribuție care revine acestora potrivit prezentului Statut sau potrivit legii.

**ART.51.** Directorul executiv al Asociației are în principal următoarele atribuții:

a) să pună în executare deciziile Consiliului Director, hotărârile Adunării Generale, precum și dispozițiile Președintelui Asociației, în limitele conferite de prezentul Statut, de Regulamentul de Organizare și Funcționare precum și de prevederile legale;

b) să elaboreze proiectul de buget al Asociației și să-l propună, împreună cu Consiliul Director, aprobării Adunării Generale;

c) să elaboreze Organigrama, Statul de funcții, numărul de personal și Regulamentul de organizare și funcționare ale Aparatului tehnic al Asociației și să le propună, împreună cu Consiliul Director, aprobării Adunării Generale a Asociației;

d) să angajeze, în urma unui concurs/examen, personalul Aparatului tehnic al Asociației, în baza Organigramei și a Statului de funcții aprobate de către Adunarea Generală a Asociației;

e) să asigure execuția bugetului de venituri și cheltuieli, să aprobe programul anual de achiziții publice al Asociației și să coordoneze derularea procedurilor de achiziții în cadrul Asociației, cu respectarea prevederilor legale în materie;

f) să întocmească referate și să le supună aprobării Consiliului Director sau Adunării Generale, după caz;

g) să aprobe referatele întocmite de către personalul din Aparatul tehnic al Asociației, în vederea asigurării execuției bugetului de venituri și cheltuieli;

h) să conducă și să coordoneze activitatea Aparatului tehnic al Asociației;

i) alte atribuții conform Statutului, Regulamentului de Organizare și Funcționare, hotărârilor Adunării Generale și deciziilor Consiliului Director.

**ART.52.** Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa și pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Directorul executiv al Asociației are la dispoziție un Aparat tehnic, pe care îl conduce și coordonează.

**ART.53.** Aparatul tehnic al Asociației este structurat conform Organigramei și a Statului de funcții aprobate de către Adunarea Generală a Asociației.

## **CAPITOLUL X – REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**ART.54.** Regulamentul de organizare și funcționare este adoptat de către Adunarea Generală a Asociației cu votul cu votul a (2/3) două treimi din numărul membrilor.

Prin Regulament se stabilesc detaliat atât drepturile și obligațiile membrilor Asociației, cât și modul de organizare și funcționare a Asociației și a Aparatului tehnic al acesteia. De asemenea se stabilește procedura de aplicare a sancțiunilor și modalitatea practică de soluționare a eventualelor neînțelegeri intervenite între doi sau mai mulți membri ai asociației.

## **CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE**

**ART. 55.** Asociația are ștampilă și însemne proprii.

**ART.56.** Asociația are obligația să mediatizeze calitatea de membru a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația, în toate activitățile și proiectele desfășurate, folosind stema și alte însemne distinctive ale unităților administrativ-teritoriale respective, în scopul realizării obiectivelor asociației.

**ART.57.** Utilizarea de către membrii Asociației și/sau de colaboratorii acesteia, inclusiv de către Aparatul tehnic al Asociației, a emblemei și a celorlalte însemne distinctive ale unităților administrativ teritoriale care compun asociația, în scopul obținerii de foloase personale necuvenite, se pedepsește conform legilor în vigoare și atrage de drept excluderea din asociației.

**ART.58.** Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației.

**ART.59.** Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Asociației, precum și cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației, atunci când acesta va fi adoptat.

**ART.60.** Prezentul Statut este alcătuit din XI capitole și 60 de articole.

Se împuternicește domnul Ioan GIURGI, domiciliat în [REDACTED] str. [REDACTED] nr. [REDACTED] județul [REDACTED] identificat cu CI seria [REDACTED] nr. [REDACTED] eliberată de [REDACTED] la data de [REDACTED] CNP [REDACTED] sau domnul Paul Adrian PECE, domiciliat în [REDACTED] str. [REDACTED] nr. [REDACTED] județul [REDACTED] identificat prin CI seria [REDACTED] nr. [REDACTED] eliberată de [REDACTED] la data de [REDACTED] CNP [REDACTED] să desfășoare toate formalitățile administrative și legale necesare pentru înregistrarea la Judecătoria Baia Mare a modificărilor aduse Actului constitutiv și Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară <Zona Metropolitană Baia Mare>, să reprezinte asociații în fața autorităților și instituțiilor abilitate, să semneze în mod valabil pentru ei și în numele lor, orice act necesar și să garanteze autenticitatea semnăturii membrilor, precum și să exercite toate căile de atac, dacă este cazul.

Prezentul Statut, astfel cum a fost modificat și completat prin Actul adițional nr. 3 intră în vigoare prin aprobarea lui în cadrul Adunării Generale a Asociației, în ședința din data de 26 ianuarie 2022.

**Semnătura electronică a membrilor asociați,**

**1. Municipiul Baia Mare**

Primar Cătălin Cherecheș

L.S. \_\_\_\_\_

**2. Orașul Baia Sprie**

Primar Sebastian-Alin Bîrda

L.S. \_\_\_\_\_

**3. Orașul Cavnic**

Primar Vladimir Petruț

L.S. \_\_\_\_\_

**4. Orașul Seini**

Primar Gabriela-Florica Tulbure

L.S. \_\_\_\_\_

**5. Orașul Șomcuta Mare**

Primar Gheorghe-Ioan Buda

L.S. \_\_\_\_\_

**6. Orașul Tăuții Măgherauș**

Primar Dumitru Marinescu

L.S. \_\_\_\_\_

**7. Comuna Cernești**

Primar Mircea-Aurel Deac

L.S. \_\_\_\_\_

**8. Comuna Cicârlău**  
Primar Sorin Lupșe

L.S. \_\_\_\_\_

**9. Comuna Coaș**  
Primar Călin-Vasile Achim

L.S. \_\_\_\_\_

**10. Comuna Coltău**  
Primar Lajos Cendeș

L.S. \_\_\_\_\_

**11. Comuna Copalnic Mănăstur**  
Primar Vasile-Ștefan Mihalca

L.S. \_\_\_\_\_

**12. Comuna Mireșu Mare**  
Primar Ioan Mătieș

L.S. \_\_\_\_\_

**13. Comuna Recea**

Primar Octavian Pavel

L.S. \_\_\_\_\_

**14. Comuna Remetea Chioarului**

Primar Călin-Ovidiu Petrică

L.S. \_\_\_\_\_

**15. Comuna Satulung**

Primar Bujorel-Vasile Mureșan

L.S. \_\_\_\_\_

**16. Comuna Șișești**

Primar Ioan-Mircea Tentiș

L.S. \_\_\_\_\_

**17. Comuna Valea Chioarului**

Primar Ioan-Sorin Burde

L.S. \_\_\_\_\_